

**Oggetto:** informativa sui rischi dell' ambiente di lavoro – norme di gestione dell'ambiente di lavoro  
- monitoraggio dei rischi nell'ambiente di lavoro

In accordo con quanto previsto dalla normativa vigente (DLgs81/08 – DM10/03/98 – DM26/08/92) sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro e in particolare negli ambienti a rischio specifico come quelli citati in intestazione, si trasmette il materiale in oggetto affinché, previa attenta lettura da parte degli Interessati, si provveda ciascuno nell'ambito delle proprie competenze a tutti gli adempimenti in esso citati e all'applicazione delle norme comportamentali in merito suggerite. Per maggiore chiarezza si precisa che:

1. Riguardano **Assistenti o Aiutanti Tecnici** l'INFORMATIVA SULLA GESTIONE IN SICUREZZA DELL'ATTIVITA' - la AFFISSIONE DELLE FRASI DI RISCHIO E CONSIGLI DI PRUDENZA – INVENTARIO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI
2. Riguardano il **Docente Responsabile coadiuvato da tutti i Docenti** che utilizzano il Laboratorio e ove necessario dall'aiutante Tecnico o dall'Assistente le schede di MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' DEL LABORATORIO
3. Riguardano **tutte le Figure Professionali** indicate le schede di MONITORAGGIO DEGLI INCIDENTI
4. Relativamente ai TEMPI per gli Adempimenti suddetti si precisa che dovranno avere immediata applicazione i criteri contenuti nella INFORMATIVA SULLA GESTIONE IN SICUREZZA e la affissione delle FRASI R e S e dei SIMBOLI DI RISCHIO CHIMICO (sia nell'aula Laboratorio che nelle alette Preparazione e Deposito sostanze) nonché delle NORME COMPORTAMENTALI PER GLI ALUNNI; mentre i criteri comportamentali implicitamente contenuti nelle schede di MONITORAGGIO ATTIVITA' devono avere applicazione immediata, le schede dovranno entro il 09. 12. 09 essere depositate in Presidenza, debitamente compilate e firmate; si concedono "tempi tecnici" adeguati per INVENTARIO DI SOSTANZE E PREPARATI; hanno decorrenza immediata le schede di MONITORAGGIO INCIDENTI che dovranno essere conservate con cura nel locale cui si riferiscono e utilizzate ogniqualvolta se ne presenti la necessità (soprattutto gli "incidenti sfiorati"!!) e consegnate al termine dell'anno scolastico.

Fermamente convinto che, al di là di essere un semplice assolvimento di obblighi di legge, le suddette richieste, se attuate con personale convincimento e fiducia, possono diventare un valido ed efficace strumento per creare un ambiente di lavoro più sicuro e sereno sia per i Docenti che per gli Alunni, nel rendermi disponibile per ogni chiarimento, ringrazio per la tutti per la gentile collaborazione.

Sarzana 10.10. 2009

Il Responsabile del SPP

