



COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Classe 2° sez. G

L'orario settimanale è distribuito in **cinque giorni (dal lunedì al venerdì) con due rientri pomeridiani ed il sabato libero** da attività didattiche.

Gli alunni entrano in classe dalle ore 7.55 alle ore 8.00 ed escono alle ore 13.40 tranne il martedì e il giovedì, giorni del rientro pomeridiano. Il martedì e il giovedì le lezioni mattutine terminano alle ore 12,50 e il rientro pomeridiano prevede l'entrata in classe alle ore 13.40 e la fine delle lezioni è alle ore 16.30.

Per la pausa pranzo gli alunni sono liberi di

- Rientrare a casa e poi tornare (se abitano vicino)
- Pranzare a scuola usufruendo di un servizio di piatti freddi, panini e bibite distribuiti in Istituto (oppure portarli da casa) e consumarli in spazi appositi predisposti al piano terra
- Uscire e consumare un pasto veloce nei locali circostanti di Sarzana

Questa Presidenza ritiene opportuno informare le famiglie sulle principali norme che regolano i rapporti scuola-famiglia.

1) **Assenze e ritardi**

Ogni studente è munito di un libretto personale che, firmato da un genitore o da un delegato, **deve essere portato sempre a scuola e tenuto in ordine.**

Tutte le assenze ed i ritardi degli alunni, per qualsivoglia motivo, compresi i ritardi e le assenze collettive delle classi, devono essere puntualmente giustificate sul libretto dell'alunno da uno dei genitori o da un loro delegato che abbia in precedenza depositato la firma alla presenza del personale dell'istituto.

Le assenze devono essere giustificate sempre il giorno di ritorno a scuola dall'insegnate della prima ora di lezione. In caso di mancanza della giustificazione dopo due giorni, l'assenza dovrà essere giustificata personalmente da un genitore. Gli studenti che per qualche motivo sono assenti al mattino possono frequentare le lezioni del pomeriggio, così come è possibile che qualche alunno sia impedito a rientrare pur essendo presente al mattino. **In entrambi i casi è necessario giustificare l'ASSENZA sul libretto personale.**

La 5^a, 10^a, 15^a, ecc. assenza deve essere giustificata personalmente dal genitore entro la settimana del rientro. Non sono accettate giustificazioni tramite telefono.

Nel ricordare che **le entrate e le uscite fuori orario devono avere carattere eccezionale** e non ordinario in quanto interrompono le normali attività programmate con evidente danno all'apprendimento degli studenti, si sottolinea che

- Le entrate in ritardo sono consentite non oltre le ore 8.50; gli alunni che arrivano dopo le ore 8.10 sono ammessi in classe solo all'inizio della seconda ora previa autorizzazione del docente in orario.
- Alle ore 8,10 viene chiusa la porta d'entrata
- Dopo le ore 8,50 è consentito l'ingresso con la sola autorizzazione della presidenza o dei delegati della presidenza.
- Per ribadire il carattere di eccezionalità del non rispetto degli orari, sono consentite solamente 5 entrate in ritardo e 5 uscite anticipate. Oltre questo limite solo la presenza di un familiare può giustificare l'ulteriore ritardo.

- Le uscite anticipate di alunni minorenni sono consentite solo con la presenza di un genitore ed in particolari casi di necessità. Non sono concesse uscite anticipate dietro **richiesta telefonica**.
- Le richieste di uscita anticipata sistematica per mancanza di mezzi di trasporto sono autorizzate su domanda scritta del genitore solo nei casi di forte disagio nel ritorno a casa.
In nessun caso le richieste di entrate e uscite fuori orario possono avere come giustificazione la mancanza dell'insegnante in orario in quanto la Scuola assicura l'ora di lezione con un altro docente, spesso della stessa classe; ove ciò non fosse possibile, le famiglie sono avvisate preventivamente nei giorni precedenti.
 - In caso di sciopero dei mezzi di trasporto le lezioni si svolgono regolarmente e le famiglie sono tenute a provvedere allo spostamento degli alunni.

2) **Rapporti scuola-famiglia**

Le famiglie sono periodicamente avvisate sull'andamento scolastico degli alunni. Riceveranno comunicazioni scritte o saranno convocate dal coordinatore di classe in caso di numerose assenze, di note disciplinari o di particolari situazioni didattiche.

I docenti ricevono i genitori un'ora per settimana secondo un calendario affisso nella scuola, che gli alunni devono comunicare a casa, e durante le **udienze generali** fissate il **13 dicembre 2010**, per il trimestre settembre – dicembre 2010, e il **18 aprile 2011** per il pentamestre gennaio – giugno 2011 . I ricevimenti individuali dei docenti si svolgeranno **dal 25 ottobre al 17 dicembre 2010 e dal 7 marzo al 20 maggio 2011**.

3) **Spese e rimborsi**

Si coglie l'occasione per ricordare alle famiglie che la politica scolastica di questo Istituto è sempre stata finalizzata alla trasparenza e ad un **contenimento delle spese di iscrizione** nonostante la necessità di finanziare autonomamente molte delle iniziative di allargamento dell'offerta formativa e di consolidare gli investimenti in impianti e laboratori aggiornati e funzionali. In questa ottica, le famiglie devono affrontare come spese di inizio anno scolastico la somma di 70,00 euro per contributo all'uso di macchine e laboratori e per assicurazioni obbligatorie

Si ricorda, infine, che il regolamento di Istituto prevede la possibilità di far pagare gli eventuali danni provocati da atti vandalici agli studenti responsabili (se individuati) o ai gruppi di studenti che comprendono i responsabili.

Sarzana, 27 settembre 2010

Il Dirigente Scolastico
(Vilma Petricone)

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____
della classe _____ dichiara di aver preso visione della comunicazione.

Firma del genitore
o di chi esercita la patria potestà

(Da firmare, staccare e riconsegnare al coordinatore di classe)