



L'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

ORGANIZZAZIONE DIRETTIVA

La responsabilità primaria di tutte le attività svolte nell'Istituto è del **Dirigente Scolastico dott.ssa Vilma Petricone** che dirige e coordina le persone, promuove iniziative per il miglioramento e lo sviluppo dell'offerta formativa, controlla l'efficienza ed i risultati delle attività organizzative, didattiche, amministrative. L'amministrazione periferica del Ministero della Pubblica Istruzione esegue monitoraggi periodici e valutazioni sull'efficacia dell'azione del Dirigente Scolastico.

Il **Dirigente Scolastico** usufruisce di uno **staff di lavoro** formato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (Daniela Colombo), dai Docenti Collaboratori (prof.ri Nello Sanguinetti, Patrizia Parodi) e dai Docenti individuati come Figure Funzionali al POF e, se e quando lo ritiene opportuno, da altri consulenti scelti tra esperti, genitori, alunni, rappresentanti di organizzazioni ed enti locali.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, le sue funzioni sono delegate ad un **Docente Vicario (prof. Nello Sanguinetti)**, nominato dal dirigente stesso tra i suoi collaboratori, che fa parte di diritto della commissione che progetta e gestisce il POF.

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Le funzioni amministrative sono coordinate dal **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)** che ha il compito di gestire la **situazione economico-finanziaria, il personale non docente e le strutture dell'Istituto**, e di verificare la legalità delle decisioni prese dagli organi collegiali competenti.

Anche in riferimento alla legge 59 del 15/3/97 e le successive integrazioni, il **DSGA** deve controllare che siano adottate la massima trasparenza nelle decisioni, l'efficienza nelle attività del personale non docente, l'attenzione e la cortesia necessarie verso l'utenza (genitori, alunni, esterni) anche nei contatti telefonici.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E FUNZIONALE

L'organizzazione didattica e funzionale prevede il coordinamento da parte di tre o più insegnanti, a cui il Collegio dei Docenti attribuisce la responsabilità di **funzioni strumentali al POF**, per

- A. Area Interventi per gli Studenti: attività integrative ed extracurricolari, referenza per le organizzazioni studentesche, sostegno e integrazione degli studenti stranieri, dispersione, volontariato, handicap, educazione alla salute
- B. Area dell'orientamento: orientamento in entrata ed in uscita, accoglienza, continuità con la Scuola Media, raccordo con l'università, enti di formazione, enti pubblici e privati, cura degli *stages* e delle attività integrative
- C. Area rapporti col territorio: raccordo col mondo del lavoro, enti di formazione, enti pubblici e privati, cura degli *stages* e delle attività integrative

Per ciascuna delle tematiche precedenti vengono individuati i docenti che si faranno carico delle attività e, precisamente, le prof.sse Maria Luisa Nota e Lorenza Maggiani (A), la prof.ssa Lucia Andreani (B) e le prof.sse Jessica Aliotta e Paola Silvanini (C). Le insegnanti si avvalgono della collaborazione di docenti **referenti** per lo svolgimento di compiti specifici e/o referenti di progetti dell'area. La loro particolare attività è finanziata col fondo specifico.



Sia i docenti referenti, sia quelli partecipanti alle commissioni, sono scelti dal Collegio dei Docenti tra coloro che danno la propria disponibilità e che abbiano i requisiti e le competenze richieste dalla loro funzione. Queste attività vengono finanziate col fondo d'Istituto.

Le commissioni, i gruppi di lavoro ed i referenti per particolari attività individuati dal Collegio dei Docenti sono:

- COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DEL POF
- COMMISSIONE ORARI
- COMMISSIONE ORIENTAMENTO
- COMMISSIONE ELETTORALE
- FUNZIONI STRUMENTALI AL POF
- COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO
- GRUPPO DI LAVORO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI SVANTAGGIATI
- GRUPPO DI LAVORO PER L'INTRODUZIONE DELLA RIFORMA
- GRUPPO DI LAVORO PER LA CURA DEL SITO WEB D'ISTITUTO
- REFERENTE PER IL POF
- REFERENTI DEI DIPARTIMENTI
- REFERENTE PER L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE
- REFERENTE PER IL SOSTEGNO ALL'HANDICAP
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DEGLI ALUNNI STRANIERI
- RESPONSABILE PER LA SICUREZZA
- COORDINATORI DI CLASSE





LE RISORSE

RISORSE STRUMENTALI

Le attrezzature ed in genere le risorse strumentali dell'Istituto Arzelà, sono in continuo miglioramento ed espansione. E' possibile l'utilizzo di

◇ Laboratorio linguistico	◇ Palestra
◇ Due laboratori informatici	◇ Piscina
◇ Laboratorio di trattamento testi	◇ Aula proiezioni
◇ Laboratorio di scienza della materia	◇ Aula autogestita dagli alunni
◇ Laboratorio di scienza della natura	◇ Attrezzature informatiche multimediali
◇ Aula multimediale	◇ Collegamento ad Internet diffuso
◇ Locali per conferenze	◇ Attrezzature sportive
◇ Biblioteca e mediateca	◇ Attrezzature multimediali mobili

Seppur nel rispetto del dovere di ogni studente di seguire con impegno e costanza le attività didattiche, esistono nel nostro Istituto **spazi e strumenti che sono a disposizione degli alunni nei momenti di pausa per attività complementari e/o di svago.**

Più precisamente ci si rivolge a

- Alunni non avvalentesi dell'ora di religione quando quest'ora è intermedia nella mattinata
- Alunni che vogliono usufruirne nelle ore pomeridiane del lunedì, martedì e giovedì
- Alunni che, previa autorizzazione dell'insegnante, hanno bisogno di fare ricerche o studi individuali particolari nelle ore di lezione

Gli spazi a disposizione e le modalità di accesso sono:

1. La biblioteca

Viene aperta a tutti gli studenti che hanno bisogno di consultare testi, prendere a prestito libri o, semplicemente, avere uno spazio adeguato per studiare. L'accesso alla biblioteca, oltre che negli orari di apertura affissi in Istituto col docente responsabile, sarà consentito agli alunni, anche a piccoli gruppi, che ne faranno richiesta al bidello del centralino il quale farà firmare su un apposito registro la presenza e darà le chiavi; le stesse dovranno essere riconsegnate al bidello alla fine dell'attività in biblioteca.

2. La palestra

E' stato approntato un locale apposito al piano terra denominato "palestrina" con un minimo di attrezzature sportive per attività fisiche *indoor* e ricreative nel quale gli studenti possono trascorrere i momenti di pausa didattica. L'attrezzatura esistente può essere ampliata su richiesta e compatibilmente con i fondi a disposizione dell'Istituto. L'accesso a tale locale è libero per tutti gli alunni che dovranno solo richiedere (e restituire) le chiavi al bidello del centralino e registrare la presenza sull'apposito registro.

3. L'aula multimediale

Tutti gli studenti che, singolarmente o a piccoli gruppi (max. 10) volessero usufruire dei computer della scuola, ed in particolare del collegamento INTERNET, possono farlo sia al mattino che nei pomeriggi di apertura dell'edificio. Per l'accesso all'aula multimediale, oltre alla firma su apposito registro, è necessaria la **presenza di un docente o di un tecnico di laboratorio** che sovrintenderà e, all'occasione, aiuterà nell'utilizzo degli strumenti.



4. Sala riunioni (proiezioni) o sala conferenze

Quando gruppi anche numerosi di studenti abbisognano di uno spazio ampio per incontri e discussioni, visione di videocassette, TV, TV satellitare, ascolto musica e altro ancora, possono richiedere di utilizzare la sala riunioni a piano terra oppure la sala conferenze adiacente all'aula multimediale (ove è sempre necessaria la presenza di un docente o di un tecnico di laboratorio). Anche in questo caso è sufficiente la firma su apposito registro di **tre studenti** (meglio se maggiorenni) che si assumono la responsabilità del comportamento del gruppo.

5. Aula autogestita

E' un'apposita aula a disposizione degli studenti che vogliono programmare attività autonome o di svago usufruendo di alcuni computer e attrezzature ludiche. L'accesso a tale locale è libero per tutti gli alunni che dovranno solo richiedere (e restituire) le chiavi al bidello del centralino e registrare la presenza sull'apposito registro.



RISORSE ORGANIZZATIVE E RISORSE PROFESSIONALI

Nell'ambito di un raccordo funzionale col territorio e con i vari soggetti attivi che lo compongono, l'obiettivo fondamentale diventa quello di **condividere**, **integrare** ed **ampliare** le risorse strumentali, culturali e professionali generando accordi di rete con enti ed altre scuole. E' evidente che ciò comporta uno sforzo verso la definizione di una **formazione integrata** della popolazione della vallata del Magra che veda la partecipazione di soggetti pubblici e privati anche con fondi non interni al sistema scolastico pubblico.

In questo ambizioso progetto rientrano anche le professionalità espresse nel mondo della scuola, della cultura e del tessuto sociale ed economico del territorio



RISORSE FINANZIARIE

La politica scolastica di questo Istituto è sempre stata finalizzata ad un **contenimento delle spese di iscrizione** nonostante la necessità di finanziare autonomamente molte delle iniziative di allargamento dell'offerta formativa e di consolidare gli investimenti in impianti e laboratori aggiornati e funzionali. In questa ottica, le famiglie devono affrontare come spese di inizio anno scolastico, oltre le tasse ministeriali di iscrizione previste dalla normativa, la somma di 70 euro per **contributo all'uso di macchine e laboratori e per l'assicurazione obbligatoria**

Le famiglie in situazione di particolare disagio economico possono presentare domanda circostanziata alla Presidenza per un contributo libri. L'Istituto sta sviluppando da alcuni anni un sistema di **prestito d'uso dei libri di testo** che per il momento copre le esigenze delle famiglie in difficoltà e degli studenti che entrano ad anno scolastico avanzato.

Il regolamento di Istituto, infine, prevede la possibilità di far pagare gli eventuali danni provocati da atti vandalici agli studenti responsabili (se individuati) o ai gruppi di studenti che comprendono i responsabili.

Le risorse finanziarie che vanno a formare **le entrate del piano finanziario annuale** sono da individuarsi in

- ◇ Fondo d'Istituto
- ◇ Eventuali fondi per sperimentazioni
- ◇ Fondi per la formazione e l'aggiornamento
- ◇ Fondi specifici per progetti
- ◇ Fondi già previsti nel bilancio dell' Esercizio Finanziario precedente
- ◇ Fondi reperibili in avanzo di amministrazione
- ◇ Fondi di possibili contributi di Enti Pubblici e/o Privati

